


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
МАДОУ детского сада № 62  
 Валько Л.А.

15.03.2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ  
детского сада № 62

 Уварова В.Б.

15.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ**

*Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 62»  
Асбестовского городского округа*

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия) за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество и своевременность выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы является общественным органом.
- 1.2. Комиссия создается с целью объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.
- 1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации детского сада, представителя профсоюзного комитета и наиболее компетентных и опытных работников детского сада.
- 1.4. Состав комиссии и срок ее действия утверждается приказом заведующего детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом на основании решения общего собрания работников.

**2. Основные задачи**

Комиссия имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучение информации, предоставленной заведующим детским садом, о нагрузке работников.
- 2.2. Изучение информации о творческой и методической деятельности работников детского сада, представленной администрацией детского сада.
- 2.3. Изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками детского сада.
- 2.4. Установление факта работ, связанных с отклонениями от нормальных условий труда.
- 2.5. Определение размера выплат стимулирующего характера работникам.

**3. Права комиссии по распределению выплат стимулирующего характера**

3.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у администрации материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения;
- приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

#### **4. Формирование, состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера**

- 4.1. Комиссия создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и администрации.
- 4.2. Представители администрации в комиссию назначаются заведующим детским садом.
- 4.3. Представители работников в комиссию избираются общим собранием работников.
- 4.4. Решение о создании комиссии, ее персональный состав оформляются приказом заведующего детским садом.
- 4.5. Срок полномочий комиссии составляет 2 (два) года.
- 4.6. В случае увольнения из детского сада работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 4.8. Заведующий не может являться председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

#### **5. Основания принятия решений комиссией по распределению выплат стимулирующего характера**

- 5.1. При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, Коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников детского сада, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими выплаты стимулирующего характера (Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах работникам, Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда).
- 5.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.
- 5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

#### **6. Порядок работы комиссии**

- 6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.
- 6.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.
- 6.3. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.
- 6.4. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.5. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.
- 6.6. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
- 6.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании путем открытого голосования.
- 6.8. Установление размера стимулирующих выплат комиссией осуществляется на основании информационных материалов, представляемых в данный орган работниками, администрацией детского сада.
- 6.9. Информационные материалы представляются работниками с периодичностью, определенной в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 не позднее срока заседания комиссии (не позднее 20 числа каждого месяца).

- 6.10. При отсутствии информационных материалов работника или несвоевременном их предоставлении вопрос об установлении стимулирующих выплат работнику не рассматривается.
- 6.11. Комиссия вправе затребовать от администрации дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.
- 6.12. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией в сроки, установленные Положением о стимулирующих выплатах работникам.
- 6.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 6.14. На основании решения комиссии заведующим детским садом издается соответствующий приказ об установлении размера выплат стимулирующего характера.
- 6.15. Заведующий создает необходимые условия для работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Заведующий не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.
- 7.2. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного положения не ограничен.

Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам может быть дополнено и изменено.

Принято на общем  
собрании работников  
15.03.2018 г., протокол № 2

Введено в действие с 15.03.2018 г.  
приказом по детскому саду  
от 15.03.2018 г. № 19