

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам детского сада, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопедического пункта детского сада являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития в том числе, взаимодействие с городской психолого-медико-педагогической комиссией;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью оптимизации процесса логопедического воздействия, а также для профилактики речевых нарушений у детей.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников детского сада;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих детский сад.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по результатам логопедического обследования, на основании приказа заведующего детским садом и заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Обследование воспитанников осуществляется с 15 по 31 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

4.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи).

4.4. Не подлежат приёму в логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таковых воспитанников рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.5. Предельная наполняемость логопедического пункта детского сада – не более 20 человек. На каждого зачисленного в логопедический пункт воспитанника заполняется речевая карта.

4.6. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития воспитанников, достигших 3-

х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 лет и старше для коррекционной работы.

4.7. Если при обследовании детей детского сада учителем-логопедом выявлено количество детей с нарушениями звукопроизношения в речи больше, чем предполагает объем работы логопедического пункта, то преимуществом при зачислении в логопедический пункт пользуются дети старшего дошкольного возраста.

4.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим детского сада.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего детского сада.

5.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

5.5. Периодичность подгрупповых занятий:

- с детьми, имеющими ФФНР и ФНР, не менее 2-х раз в неделю;
- индивидуальные занятия по формированию звукопроизношения со всеми категориями детей не менее 2 раз в неделю.

5.6. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР до 4 детей).
- с фонетическим недоразвитием речи (ФНР до 4 детей).
- с фонематическим недоразвитием речи (ФНР до 4 детей).

5.7. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе детского сада.

5.8. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

5.9. Организация всего коррекционного процесса на логопункте обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписания непрерывной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75 % - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией.

5.11. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед и родители (законные представители) воспитанников.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются воспитанник, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, и

воспитатель.

Обязанности учителя-логопеда:

- проведение обследования речевого развития воспитанников, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте детского сада;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями детского сада, педагогом-психологом;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

6.2. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками детского сада;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико - педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт детского сада.

6.3. Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте детского сада, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

6.5. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом

возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт;

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Администрация:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно- педагогической работы;

- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

6.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в детском саду, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать по вопросам коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

6.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками детского сада по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Управление логопедическим пунктом

7.1. Общее руководство логопедическим пунктом детского сада осуществляет заведующий детским садом.

7.2. Заведующий детского сада:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно- педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

7.3. Контроль за деятельностью логопедического пункта осуществляется заведующим детского сада.

8. Документация логопедического пункта

8.1. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- годовой план работы логопедического пункта;

- список детей, зачисленных на логопедические занятия;

- речевая карта ребенка;

- перспективное тематическое планирование индивидуальных и подгрупповых занятий;

- табель посещаемости логопедических занятий;

- журнал движения детей, посещающих логопедические занятия;

- календарный план ежедневных подгрупповых занятий;

- журнал первичного обследования речи детей;

- журнал взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями;

- журнал взаимосвязи учителя-логопеда с родителями;

- сводная таблица результатов звукопроизношения;

- отчет о работе учителя-логопеда по итогам учебного года;

- расписание занятий и циклограмма;

- мониторинг коррекции речи детей.

9. Материально-техническая база логопедического пункта

9.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

9.2. Логопункт обеспечивается:

- мебелью: столы и стулья для детей, стол и стул для работы учителя-логопеда с документацией, шкаф для хранения пособий;
- техническими средствами: компьютер с набором специальных программ для проведения занятий, мультимедийный проектор;
- оборудованием: настенные часы, зеркало настенное со шторой, зеркало для индивидуальной работы, песочные часы, секундомер, полотенце, мыло;
- методическими материалами: методической литературой, раздаточным материалом для детей, родителей, педагогов;
- учебно-наглядными пособиями: речевой материал на автоматизацию и дифференциацию звуков (в словах, предложениях, стихах, рассказах), пальчиковые игры, индивидуальные массажеры, набор массажных мячиков, пособия для развития и обследования фонематического восприятия, пособия для развития и обследования произношения, связной речи, пособия для развития внимания, памяти, мыслительной деятельности, набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.).

Принято на заседании
педагогического совета
22.01.2014 г., протокол № 1

Введено в действие с 27.01.2014 г.
приказом по детскому саду
от 27.01.2014 г. № 10

МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 62, ДЕТСКИЙ САД № 62, Уварова Вера Борисовна, Заведующий
24.06.2022 10:00 (MSK), Сертификат № 5F5F5D00FAAD949649EF47BC99FF2C28