

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МАДОУ детского сада № 62  
*Долгих О.В.*  
29.12.2020 г.



ТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
детского сада № 62  
Уварова В.Б.  
29.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**деятельности по физическому развитию детей № 62»**  
**Асбестовского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа, утвержденным приказом от 29.12.2020 г. № 93 в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее - детский сад), в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры стимулирующих выплат, условия и порядок их выплаты работникам.

1.3. Данное Положение не распространяется на заведующего детским садом, стимулирующие выплаты для которого осуществляются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах заведующим дошкольных образовательных учреждений Асбестовского городского округа, утверждаемым Управлением образованием Асбестовского городского округа.

1.4. Настоящее Положение является основой для установления порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам детского сада. Разработанное положение принимается Общим собранием работников детского сада.

1.5. По инициативе заведующего по согласованию с Общим собранием работников детского сада положение о стимулирующих выплатах работникам детского сада или его отдельные пункты могут быть изменены.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Работникам детского сада устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться сроком действия на:

- 1 (один) месяц;
- 1 (один) квартал;
- 1 (одно) полугодие;
- 1 (один) год.

3.3. Размер стимулирующих выплат зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности в соответствии с установленными показателями и критериями (приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

3.4. Начисление стимулирующих выплат работникам при особом режиме работы, связанным с дистанционной (удаленной) работой, производится в общем порядке, установленном данным положением. Размер стимулирующих выплат должен соответствовать той величине, которую работник получил, если бы отработал в эти дни в обычном режиме работы.

### 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Стимулирующие выплаты утверждаются приказом заведующего детским садом на основании решения «Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера».

4.2. Размер стимулирующих выплат может быть изменен (или стимулирующие выплаты не производятся полностью) в следующих случаях:

4.2.1. если деятельность детского сада приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной учреждению на право ведения образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам на основании приказа заведующего детским садом с момента приостановления деятельности учреждения до начала функционирования учреждения в обычном режиме;

4.2.2. если работник находится в отпуске по уходу за ребенком;

4.2.3. если отсутствуют или имеется недостаточное количество средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты в определенный период;

4.2.4. если работник имеет дисциплинарное взыскание в отчетный период, при этом стимулирующие выплаты сокращаются:

- на 10 % в случае наложения на работника каждого дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- на 20 % в случае наложения на работника каждого дисциплинарного взыскания в виде выговора;

4.2.5. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, установленных должностной инструкцией;

4.2.6. если работником были нарушены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;

4.2.7. если работником допущено неисполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов учреждения;

4.2.8. если по вине работника произошла утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения;

4.2.9. если работником допущено снижение качества выполняемой работы, отсутствует планируемый результат достижения поставленных целей;

Заведующий имеет право самостоятельно или с учетом представления (служебной записки) заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, старшего воспитателя,

главного бухгалтера, медицинской сестры уменьшить размер стимулирующих выплат, либо полностью отменить размер выплат при наличии указанных выше оснований.

К служебной записке должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для уменьшения или отмены полностью выплат стимулирующего характера.

4.3. Стимулирующие выплаты не устанавливаются за обычное исполнение должностных обязанностей работником. Стимулирующие выплаты напрямую зависят от результата труда работника, от качества исполнения им должностных обязанностей

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению заведующего детским садом в отношении:

- заместителя заведующего по административно-хозяйственной части;
- главного бухгалтера;
- старшего воспитателя

4.5. Начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца (квартала), следующего за отчетным периодом.

4.6. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

4.7. Выплата стимулирующей части заработной платы не гарантирована всем работникам детского сада. Право на ее получение имеют те работники, которые достигли в работе показателей и результатов, определенных критериями оценки качества и результативности их деятельности.

4.8. Установление размера стимулирующих выплат «Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера» осуществляется на основании информационных материалов, представляемых в данный орган работниками, администрацией детского сада.

4.9. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем показателям и критериям. При переводе стоимости балла в денежное выражение допустимо округление до рублей без учета копеек в большую сторону.

4.10. Стоимость одного балла определяется путем деления средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период на сумму итогового количества баллов, набранных работниками детского сада за отчетный период, за вычетом суммы, предназначенной для выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, за выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией (общественный инспектор по профилактике ДДТТ, общественный инспектор по профилактике пожарной безопасности, председатель профсоюзного комитета, ответственный за конкурсное и фестивальное движение, руководитель ЮПИД, руководитель ДЮОП и др.)

4.11. Определение размера стимулирующих выплат работникам осуществляется на основании информационных материалов, заполняемых работником самостоятельно по следующей форме:

- административно-управленческий и прочий персонал, непедagogические работники

№ п/п	Показатели	Критерии	Максимальное количество баллов по каждому критерию	Обоснование	Самооценка, результат работника	Оценка экспертов (комиссии)
-------	------------	----------	--	-------------	---------------------------------	-----------------------------

- педагогические работники

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Максимальный размер выплат	Самооценка, результат педагога	Оценка экспертов (комиссии)
----------------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

4.12 Работникам, имеющим стаж работы (выслугу лет) в детском саду, устанавливаются ежемесячные доплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в абсолютном размере:

- от 1 года до 4 лет – 1000 рублей;
- от 4 до 10 лет – 1500 рублей;
- от 10 до 15 лет – 2000 рублей;

свыше 15 лет – 2500 рублей.

Конкретный размер ежемесячных доплат за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников детского сада.

4.13. Информационные материалы представляются работниками с периодичностью, определенной в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 не позднее срока заседания комиссии (не позднее 15 числа каждого месяца).

4.14. При отсутствии информационных материалов работника или несвоевременном их предоставлении вопрос об установлении стимулирующих выплат работнику не рассматривается.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам детского сада производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, предназначенной на оплату педагогическим работникам, непедagogическому и прочему персоналу. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу и (или) в абсолютном размере.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам распределяются в зависимости от сложности выполняемых работ, степени ответственности из расчета:

- до 10 % на оплату работ за выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией (общественный инспектор профилактики ДДТТ, общественный инспектор по профилактике пожарной безопасности, председатель профсоюзного комитета, ответственный за конкурсное и фестивальное движение, руководитель ЮПИД, руководитель ДЮП и др.);
- не менее 90 % на оплату стимулирующих выплат педагогам, в соответствии с установленными показателями и критериями.

5.2. Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу (главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части) производятся из расчета 10 % - 30 % от размера должностного оклада.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам детского сада производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, а также стимулирующие выплаты могут выплачиваться за счет фактически сложившейся экономии фонда оплаты труда по итогам месяца, квартала, полугодия, календарного года.

В случае наличия не использованных средств стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам месяца они могут быть перераспределены внутри определенной категории работников (педагогические, непедagogические работники и прочий персонал) в соответствии с приложением № 10

5.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

Срок действия данного положения не ограничен.

Положение о стимулирующих выплатах работникам может быть дополнено и изменено.

Принято на общем собрании  
работников  
28.01.2020 г., протокол № 3  
Введено в действие с 01.01.2021 г.  
приказом по детскому саду  
от 29.12.2020 года № 93