



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
детского сада № 62

Уварова В.Б.

27.01.2014

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 62»
Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Данный нормативный акт разработан на основании Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2002 г. за № 29/2194 – 6; Письма Министерства образования и науки РФ от 14.12.2000 г. за № 2; приложение к письму от 25.03.02 г. за № 05 -05 – 80 «Положение о логопедическом пункте при ДОУ». Данный документ регулирует деятельность учителя – логопеда Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа (далее – детский сад).

1.2. Учитель – логопед – специалист с высшим педагогическим специальным образованием, владеющий методами нейропсихологического обследования детей с нарушением речи и других высших психологических функций, восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области дефектологии, предусмотренными программой подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

1.3. В своей работе учитель-логопед руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и охраны здоровья граждан, приказами Министерства образования и науки России, органов управления образованием и настоящим нормативным актом.

1.4. Подчиняется заведующему детского сада и старшему воспитателю.

1.5. Назначается на должность и увольняется с должности заведующим детского сада в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи

2.1. Целью и задачами работы учителя-логопеда детского сада является:

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции или компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально – личностных особенностей детей, зачисленных в логопедический пункт;
- коррекция нарушений в развитии устной речи детей – формирование фонетического, фонематического и грамматического строя речи;
- развивающая и коррекционная работа с детьми и преодоление трудностей в усвоении образовательной программы детьми;
- коррекция имеющихся дефектов речи: ФНР (фонематическое недоразвитие речи), ФНР (фонетическое недоразвитие речи), ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация работы логопедического пункта

3.1. Организация обследования воспитанников в детском саду.

3.1.1. Обследование речи воспитанников проводится с 15 по 31 мая и с 1 по 15 сентября.

3.1.2. Обследование речи детей осуществляется с помощью методик, имеющихся в арсенале учителя-логопеда: Иншакова О.Б. «Альбом для логопедов»; Филичева Т.Б. «Дидактический материал по исправлению недостатков речи у детей дошкольного возраста»; Забрамная С.Д.,

Боровик О.Б. «Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей».

3.2. Комплектование групп.

3.2.1. Зачисление в логопедический пункт проводится в течение всего учебного года.

3.2.2. Группы комплектуются из числа воспитанников, имеющих:

- фонетико-фонематическое недоразвитием речи (ФФНР).
- фонетическое недоразвитие речи (ФНР).
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР).

3.2.4. На каждого воспитанника, зачисленного на занятия, логопед заполняет речевую карту по форме.

3.2.5. Количество занятий и их продолжительность зависит от психофизических и возрастных особенностей воспитанников (см. положение о логопедическом пункте).

3.2.6. Выпуск детей из логопедического пункта проводится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в речи.

3.2.7. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника рекомендуется обратиться в соответствующие лечебно – профилактические учреждения для обследования врачами – специалистами или в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего маршрута обучения.

3.3. Организация занятий.

3.3.1. Занятия с воспитанниками проводятся индивидуально и подгруппами. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения.

| № | группа обучающихся | предельная наполняемость |
|---|--|--------------------------|
| 1 | фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) | 4 |
| 2 | фонетическое недоразвитие речи (ФНР) | 4 |
| 3 | фонематическое недоразвитием речи (ФНР) | 4 |

Общее количество воспитанников, посещающих логопедический пункт, – 20 человек.

3.3.2. Учет посещаемости воспитанниками занятий в таблице посещаемости логопедических занятий.

3.3.3. Периодичность и продолжительность занятий зависит от степени тяжести речевого нарушения.

3.3.4 Периодичность подгрупповых занятий с воспитанниками, имеющими ФФНР и ФНР, не менее 2-х раз в неделю;

3.3.5. Индивидуальные занятия по формированию звукопроизношения со всеми категориями воспитанников не менее 2 раз в неделю.

4. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

4.1. Результаты обследования учитель-логопед доводит до педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, консультирует по созданию условий для успешной коррекции развития речи.

4.2. Консультирует воспитателей о приемах работы с детьми, имеющих нарушение речи.

4.3. Учитель-логопед может посещать занятия с целью контроля за результатами коррекционной работы и выявления речевых возможностей детей.

4.4. Воспитатели могут посещать занятия учителя-логопеда с целью выработки единых подходов в коррекции, имеющих нарушения речи.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную методическую помощь воспитателям, родителям (законным представителям) воспитанников, администрации.

4.6. Взаимодействует с медицинскими работниками для уточнения этиологии и характера речевого нарушения с целью нахождения наиболее правильного и эффективного подхода к ребенку.

4.7. Связь педагога с родителями (законными представителями) осуществляется путем личного контакта, участия в родительских собраниях, вовлечение родителей в речевую работу с детьми.

5. Документация учителя-логопеда

- годовой план работы логопедического пункта;
- список детей, зачисленных на логопедические занятия;
- речевая карта ребенка;
- перспективное тематическое планирование индивидуальных и подгрупповых занятий;
- табель посещаемости логопедических занятий;
- журнал движения детей, посещающих логопедические занятия;
- календарный план ежедневных подгрупповых занятий;
- журнал первичного обследования речи детей;
- журнал взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями;
- журнал взаимосвязи учителя-логопеда с родителями;
- сводная таблица результатов звукопроизношения;
- отчет о работе учителя-логопеда по итогам учебного года;
- расписание занятий и циклограмма;
- мониторинг коррекции речи детей.

6. Права учителя-логопеда

6.1. Учитель - логопед детского сада имеет все права и льготы, установленные Трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании» (20 часовая рабочая неделя, отпуск 56 календарных дней, аттестация и повышение квалификации за счет детского сада, участие в общественных организациях.)

7. Обязанности учителя-логопеда

- 7.1. Учитель-логопед должен хорошо ориентироваться в программных требованиях, в методах и приемах обучения и учитывать их в своей работе.
- 7.2. Знать характеристики воспитанников, особенности познавательной деятельности индивидуальные психологические и физиологические особенности каждого ребенка.
- 7.3. Планировать свою деятельность, опираясь на общедидактические принципы и принципы коррекционной педагогики, структуру и этиологию речевого дефекта.
- 7.4. Проводить занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений в речи.
- 7.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников, воспитателям по вопросам коррекции речи.
- 7.6. Осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.
- 7.7. Поддерживать связь с логопедами, специалистами детской поликлиники и членами городской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.8. Предоставлять анализ о результатах работы на логопедическом пункте по установленной форме.
- 7.9. Предоставлять заведующему и старшему воспитателю отчетную документацию в установленные в детском саду сроки.

8. Ответственность

- 8.1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию логопедической помощи, своевременное выявление детей с речевой патологией, комплектование групп.
- 8.2. За посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут ответственность учитель-логопед, родители (законные представители) воспитанников.

Принят на заседании
педагогического совета
22.01.2014 г. протокол № 1

Введен в действие с 27.01.2014 г.
приказом по детскому саду
от 27.01.2014 г. № 10