



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ  
детского сада № 62

В.Б. Уварова

09.01.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**  
*муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей №62»  
Асбестовского городского округа  
на 2024-2026 годы*

**Цель:** создание и внедрение правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в детском саду;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и детского сада на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов детского сада № 62</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов детского сада, подлежащих проверке на коррумпированность	Уварова В.Б., заведующий	ежегодно в сентябре
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов детского сада	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости
1.1.4.	Анализ трудовых договоров работников детского сада на предмет закрепленных в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в детском саду, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Уварова В.Б., заведующий	до 01.09.2024 года
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства детского сада № 62</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных	Уварова В.Б.,	сентябрь

	обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	2024 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Уварова В.Б., заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Уварова В.Б., заведующий Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение всего периода постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Уварова В.Б., заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие административно-управленческого персонала детского сада с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Уварова В.Б., заведующий	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности детского сада по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	Махт Н.Р., зам зав. по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Уварова В.Б., заведующий	в течение всего периода постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов детского сада № 62</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в детском саду	Махт Н.Р., зам зав. по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью детского сада	Уварова В.Б., заведующий Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение всего периода постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности детского сада № 62</b>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией детского сада № 62	Уварова В.Б., заведующий	постоянно
2.4.2.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте детского сада в разделе «Противодействие	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную	1 раз в полугодие

	коррупции	деятельность	
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, связанных с предупреждением коррупции	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	ежеквартально
2.4.4.	Обновление информационного стенда «противодействие коррупции»	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	1 раз в полугодие
2.4.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	ежегодно 09.12
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в детском саду	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	ежеквартально
2.4.7.	Обновление информации о противодействии коррупции на сайте детского сада и в сети интернет	Канищева И.А., старший воспитатель	ежеквартально
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников детского сада № 62</b>			
2.5.1.	Разработка порядка обработки поступающих в детский сад сообщений о коррупционных проявлениях	Уварова В.Б., заведующий	февраль 2025 г.
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый адрес, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение всего периода постоянно
2.5.3.	Проведение мероприятий по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	ежеквартально
2.5.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Каббасова И.Г., ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно