

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600629549 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ОГРН 2246601410780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден распоряжением
Управления образованием

Асбестовского городского округа

«09» декабря 2024 года № 57

Директор Управления образованием

Асбестовского городского округа



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 62»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(новая редакция)

Устав в новой редакции
рассмотрен
на Наблюдательном совете
протокол № 3 от 02.12.2024 г.

Асбест
2024 год

Утвержден распоряжением
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от «09» декабря 2024 года № 51

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 62»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области
(новая редакция)

Устав в новой редакции
рассмотрен
на Наблюдательном совете
протокол № 3 от 02.12.2024 г.

Асбест
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – Образовательная организация) создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность, а также присмотр и уход за обучающимися.

Образовательная организация обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за ней на праве оперативного управления.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского муниципального округа Свердловской области является правопреемником муниципального учреждения, созданного путем изменения типа яслей-сада № 62 на основании решения Асбестовского горисполкома от 27.10.1991 года № 232.

Ясли-сад № 62 переименованы в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 62 на основании Постановления главы администрации города Асбеста от 10 февраля 1999 года № 43.

Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 62 переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 62 приказом Управления образованием Асбестовского городского округа от 26 сентября 2008 года № 266 «О переименовании Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 62».

Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 62 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа на основании Постановления Администрации Асбестовского городского округа от 21.09.2011 года № 362-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации Асбестовского городского округа от 27.07.2011 года № 272-ПА «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Асбестовского городского округа».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа на основании Распоряжения Администрации Асбестовского городского округа от 25.10.2012 года № 1072-РА «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского городского округа переименовано в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на основании решения Думы

Асбестовского городского округа от 30 мая 2024 г. № 24/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав Асбестовского городского округа».

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.4. Сокращенное официальное наименование: МАДОУ «Детский сад № 62» АМО СО; МАДОУ «Детский сад № 62».

1.5. Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Чапаева, дом 37.

Фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Чапаева, дом 37.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Образовательная организация - некоммерческая организация. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба Асбестовского муниципального округа Свердловской области, специальные печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Права юридического лица Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств.

Собственником имущества Образовательной организации является Асбестовский муниципальный округ Свердловской области (далее по тексту - Собственник) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

1.8. Об Образовательной организации внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600629549.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.9. Учредителем Образовательной организации является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – учредитель).

1.10. Юридический адрес учредителя: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

Фактический адрес учредителя: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом № 36/1.

1.11. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является автономным учреждением.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, договором, заключаемым между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.14. В Образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Образовательная организация осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за организацией на праве оперативного управления.

2. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста.

2.3. Образовательная организация реализует:

- образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по физическому направлению;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и пр.).

2.4. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся дошкольного возраста и специфичных для обучающихся дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования нацелены на создание условий развития обучающегося, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации обучающихся.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с самим собой, другими обучающимися, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.7. Основными задачами реализуемых дополнительных общеразвивающих программ являются:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение условий для эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося.

2.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Для реализации основных задач Образовательная организация имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в Образовательной организации, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- участвовать в федеральных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. С целью создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации при освоении образовательной программы обучающимися в Образовательной организации

обучающимся оказывается медико-психолого–педагогическое сопровождение в соответствии с *Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме*.

2.11. С целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся в Образовательной организации организован логопедический пункт, деятельность которого осуществляется на основании *Положения о логопедическом пункте*. Организацию логопедической работы осуществляет учитель-логопед в соответствии с *Порядком организации работы учителя-логопеда*.

2.12. С целью создания полноценных условий, способствующих охране психического здоровья обучающихся, обеспечению их эмоционального благополучия, эффективному развитию способностей каждого обучающегося в Образовательной организации работает педагог-психолог.

2.13. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой. К платным образовательным услугам могут относиться:

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, обучение игре на музыкальных инструментах, спортивные секции, обучение плаванию, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции и др.);
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа подготовки будущего первоклассника);
- консультации учителя-логопеда и педагога-психолога родителям (законным представителям) детей, не посещающих Образовательную организацию, или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;
- индивидуальная образовательная деятельность учителя-логопеда с обучающимися, не посещающими логопедический пункт Образовательной организации, или детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования.
- организация дней рождения для обучающихся Образовательной организации работниками;
- группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации программы дошкольного образования Образовательной организации).

2.14. Реализация платных образовательных услуг осуществляется на основе *Договора об оказании платных образовательных услуг* и *Положения о платных образовательных услугах* при условии:

- нормативно-правового обеспечения деятельности Образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг;
- наличие договора с потребителем, включающего характер услуг, размер и условия оплаты, сроки, права заказчика;
- наличия трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- соблюдения безопасных условий образовательного процесса;
- материально-технического и дидактического обеспечения платных образовательных услуг;
- наличия механизма поступления и расходования денежных средств.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией, утверждается приказом заведующего.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем и осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

2.16. Образовательная организация правомочна сама определять стоимость оказываемых ею платных образовательных услуг.

2.17. Образовательная организация вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью. Образовательная организация самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных образовательных

услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается приказом заведующего.

Возмещение расходов Образовательной организации, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

2.18. Доходы от приносящей доход деятельности расходуются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть приостановлена учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

2.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Структура, содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме.

3.3. Дошкольное образование может быть получено в Образовательной организации в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

3.4. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

3.6. Порядок комплектования Образовательной организации определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и производится в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», в том числе в электронном виде.

3.7. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

3.8. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности для детей от 1 года до 3 лет, для детей от 3 лет до окончания образовательных отношений.

3.9. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастных групп должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям обучающихся каждой возрастной группе.

3.10. Правила приема детей в Образовательную организацию установлены *Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования*.

Комплектование групп обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, при комплектовании на новый учебный год. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

Для приема обучающихся в группы общеразвивающей направленности родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации при приеме обязан знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа заведующего о приеме лица на обучение в Образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Зачисление обучающегося в Образовательную организацию оформляется приказом заведующего.

Отношения обучающегося, родителей (законных представителей) и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

За обучающимся сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей обучающихся) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего Образовательной организации.

3.11. Порядок и основания отчисления обучающихся из Образовательной организации установлен *Правилами отчисления обучающихся из Образовательной организации*.

Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающихся из Образовательной организации в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

Отчисление обучающихся из Образовательной организации производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом заведующего.

На время длительного отсутствия одного из обучающихся Образовательной организации (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), Образовательная организация вправе временно зачислить обучающегося другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

3.12. Режим работы Образовательной организации устанавливается учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования детского сада.

Режим работы Образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. Часы работы с 7.30 до 18.00 часов.

3.13. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе образования для обучающихся в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

3.14. Режим образовательной деятельности.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Организация образовательного процесса регламентируется санитарными правилами, федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком.

3.15. Формами предъявления результатов деятельности Образовательной организации общественности являются:

- сайт Образовательной организации;
- дни открытых дверей;
- творческие отчеты;
- культурно-массовые мероприятия;
- открытые занятия;
- родительские собрания и конференции;
- информационные стенды;
- информация в сети «Интернет».

3.16. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

3.17. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима дня и образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов других одурманивающих веществ;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.18. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором между Образовательной организацией и органом здравоохранения.

3.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.20. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора между детским садом и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемического надзора за их использованием в Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации.

Питание в Образовательной организации организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль качества питания возлагается на заведующего Образовательной организации и медицинский персонал органа здравоохранения.

4. Компетенция, прав, обязанности и ответственность Образовательной организации, участников образовательного процесса

4.1. К компетенции Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми

актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- устава Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации и определяется *Положением об официальном сайте*.

4.6. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.8. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перерывы в образовательной деятельности для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- получение дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном, локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Образовательной организации;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- на оказание помощи Образовательной организацией в воспитании обучающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- дать ребенку дошкольное воспитание в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в целях защиты прав обучающихся в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11.1 В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) обучающихся вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей и педагогического совета;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

4.12.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.12.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 4.14., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать непдагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над обучающимися.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Порядок привлечения педагогического работника Образовательной организации к дисциплинарной ответственности определен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.23. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 4.23. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.26. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- не распространять недостоверную и искаженную информацию об Образовательной организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом Асбестовского муниципального округа Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с ее назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

5.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания Собственником правовых актов.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, указаниями учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия учредителя с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

5.8. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.9. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.11. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у нее финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с учредителем и администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать заведующих, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников детского сада, на техническое и социальное развитие;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия учредителя;
- отказаться от выполнения задания учредителя;
- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников, социальное развитие, выплату вознаграждения заведующему.

5.12. Образовательная организация обязана в случаях, предусмотренных законодательством:

- предварительно в письменной форме согласовывать с учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных учредителем Образовательной организации на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Образовательной организации третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательной организации, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательной организации, представляются ежемесячно);
- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области, годовой отчет об использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Образовательной организацией, также подлежит размещению на официальном Web-портале в сети «Интернет»;
- представлять на рассмотрение Наблюдательного совета предложения, сведения и документы в установленном порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять учредителю в установленные сроки и Наблюдательному совету отчетность, в составе включая баланс с приложениями и пояснительной запиской, с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области и учредителем;
- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе и в части деятельности, приносящей доход;
- выполнять задания учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера, установленного субъектом Российской Федерации работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

5.13. В случаях, определенных федеральными законами, Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5.14. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

5.15. Образовательная организация самостоятельно устанавливает плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности детского сада, для граждан и юридических лиц сверх муниципального задания.

5.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

5.17. За присмотр и уход за обучающимся учредитель Образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации, в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся.

5.18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация.

Компенсационная выплата производится в размерах и порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися в детском саду.

Родитель (законный представитель) обязан информировать Образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Образовательную организацию, родительская плата не взимается.

5.19. Муниципальное задание для Образовательной организации устанавливается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом детского сада к основной деятельности. Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

5.20. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

5.21. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа Свердловской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.23. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации перечисляются на счета, открытые Образовательной организацией в кредитной организации, или на лицевые счета, открытые детским садом в

Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.24. Открытие и ведение лицевых счетов Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

5.25. Образовательная организация строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Свердловской области и Асбестовского муниципального округа, настоящему уставу.

5.26. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета детского сада.

5.27. Образовательная организация осуществляет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.28. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей 9 ст. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

6.2. Единоличным исполнительным органом в Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируются настоящим уставом и соответствующими нормативными актами.

6.3. В управлении Образовательной организацией принимает участие учредитель в пределах своей компетенции. К компетенции учредителя относится:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;
- утверждение устава Образовательной организации, изменений, вносимых в Устав;
- осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- оказание Образовательной организации на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности организации, подборе кадров;
- проведение аттестации заведующего;
- ходатайствует перед главой администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области о создании, реорганизации и ликвидации муниципальной образовательной организации, изменение ее типа;

- выполнение функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальные задания подведомственным организациям, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование программы развития Образовательной организации.

6.4. Компетенция Образовательной организации:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.7. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательной организации производится учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Заведующий Образовательной организации проходит обязательную аттестацию.

6.9. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.10. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.11. Заведующий не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

6.12. Заведующий Образовательной организацией:

- представляет интересы Образовательной организации во всех государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях и организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации;
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, инструкции, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года учредителю, общему собранию работников, Наблюдательному совету;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей), другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и режим занятий;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, план финансово-хозяйственной деятельности и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, распределяет обязанности, нагрузку между работниками;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации;
- заключает коллективный договор от имени Образовательной организации с трудовым коллективом;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;
- иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

6.13. Заведующий несет ответственность перед учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.

6.14. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Образовательной организации его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в

отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Образовательной организации. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с учредителем и назначается приказом учредителя.

6.15. Наблюдательный совет Образовательной организации

В Образовательной организации по приказу учредителя создается Наблюдательный совет Образовательной организации (далее Наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете детского сада.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя,
- представители органов местного самоуправления,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Образовательной организации.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители учредителя.

Количество представителей работников детского сада не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета детского сада.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представители работников Образовательной организации не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или заведующего о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- предложения учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или заведующего о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;
- предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- предложения заведующего об участии Образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения заведующего о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости и созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Образовательной организации.

Решение Наблюдательного совета принимается путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Решение Наблюдательного совета Образовательной организации может быть принято без проведения очного заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Наблюдательный совет *действует на основании Положения о Наблюдательном совете Образовательной организации.*

6.16. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

В состав общего собрания работников входят все работники Образовательной организации.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, которого избирают большинством голосов. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Образовательной организации.

Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор между администрацией и работниками;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы оплаты труда, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы морального и материального стимулирования;
- состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- принимает локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, трудовой дисциплины;
- избирает общественные комиссии;
- выдвигает кандидатуры работников в Наблюдательный совет детского сада;
- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда.
- заслушивает отчет о выполнении соглашений, обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре, о работе общественных комиссий.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Общее собрание работников действует на основании *Положения об общем собрании работников.*

При общем собрании работников создаются: комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, экспертная комиссия для проведения экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства, составлении номенклатуры дел и формировании дел, на стадии подготовки к архивному хранению.

Работа комиссий носит непрерывный характер, их деятельность ее регулируется Положениями.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет созывается один раз в квартал или по мере необходимости. Заседание педагогического совета проводится в соответствии с годовым планом работы Образовательной организации. Решение педагогического совета принимается большинством голосов, при наличии на заседании не менее половины его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании *Положения о педагогическом совете*.

Педагогический совет имеет следующие полномочия и функции:

- развитие образовательных услуг;
- регламентация образовательных отношений;
- разработка образовательных программ;
- выбор учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- аттестация, повышение квалификации педагогических работников;
- координация деятельности методических объединений;
- взаимодействие решений о награждении обучающихся;
- вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса;
- выдвижение педагогических работников Образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях разных уровней;
- заслушивает и обсуждает аналитические отчеты педагогических работников по результатам реализации образовательной программы дошкольного образования.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

При педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии: психолого-медико-педагогический консилиум, малые творческие группы педагогов, аттестационная комиссия в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, которые действуют на основании положений.

6.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и работников в Образовательной организации создаются:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников Образовательной организации (представительный орган работников) (далее - Профсоюз).

Совет родителей не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Деятельность совета родителей регламентируется *Положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся*, профессиональный союз работников детского сада регламентируется *Положением о профессиональном союзе работников*.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидация детского сада проводится в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского муниципального округа Свердловской области или по решению суда.

7.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Образовательной организации Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. Ликвидация Образовательной организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организации, не позднее чем за два месяца, обязан довести до сведения службы занятости данные о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда.

7.7. При ликвидации Образовательной организации заведующий вправе уволить всех сотрудников без исключения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, заведующий уведомляет работника о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

7.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.9. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

7.10. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа



С.А. Богданова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 62" АМО СО, МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 62",
УВАРОВА ВЕРА БОРИСОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ

21.03.25 08:00 (MSK)

Сертификат 022115940060B2EEBB4C33B6E2F8A253D0
Действует с 09.01.25 по 09.04.26