

Сертификат 9E7E22FDC17F9880E2AD562670273648
Действует с 19.03.26 по 12.06.27

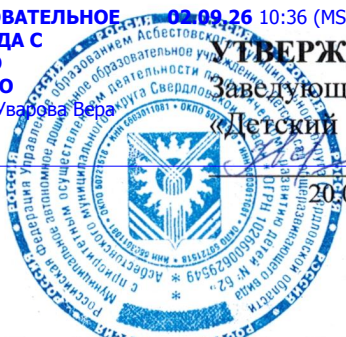
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАЛОУ

«Детский сад № 62»

В.Б. Уварова

20.08.2026 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 62»

Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. Общие положения

1.1.Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного образования (далее – Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 62» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – ДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными актами детского сада.

1.2. Программы дополнительного образования реализуются в целях удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей детей, развития их творческих способностей, интересов и склонностей.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

обучающийся — ребенок, зачисленный в детский сад для освоения программы дополнительного образования;

родители (законные представители) — лица, осуществляющие права и обязанности в отношении обучающегося;

программа дополнительного образования — программа, реализуемая ДОУ за пределами основной образовательной деятельности, направленная на всестороннее развитие детей.

2. Прием обучающихся

2.1. На обучение по программам дополнительного образования принимаются обучающиеся ДООУ в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.2. Прием осуществляется при наличии свободных мест в группах дополнительного образования.

2.3. Прием проводится без вступительных испытаний и конкурсного отбора.

2.4. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, недопустимость дискриминации по любым основаниям.

2.5. Наполняемость групп устанавливается с учетом направленности программы, возраста обучающихся и требований санитарных правил.

2.6. Продолжительность и периодичность занятий определяются в соответствии с

возрастными нормами и санитарно-эпидемиологическими требованиями:

для обучающихся 3-4 лет – не более 15 минут, 1 раз в неделю;

для обучающихся 4-5 лет – не более 20 минут не более 2 раз в неделю;

для обучающихся 5-6 лет – не более 25 минут, не более 2 раз в неделю;

для обучающихся 6-7 лет – не более 30 минут, не более 3 раз в неделю.

2.7. Прием обучающихся для освоения программ дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя заведующего ДООУ.

2.8. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

адрес места жительства (места пребывания) обучающегося;

фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);

контактные данные родителя (телефон, e-mail);

наименование программы дополнительного образования, на которую планируется зачисление;

согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя.

2.9. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений на обучение по программам дополнительного образования с указанием даты и номера регистрации.

2.10. ДООУ обязано ознакомить родителя (законного представителя) с:

уставом ДООУ;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

программой дополнительного образования;

правилами внутреннего распорядка;

иными документами, регламентирующими оказание образовательных услуг.

2.11. Зачисление обучающегося оформляется приказом заведующего ДООУ в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления и заключения договора (при необходимости).

2.12. В приеме может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в группах дополнительного образования;
- наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности;
- несоответствия возраста ребенка требованиям программы.

2.13. Отказ в приеме оформляется письменно с указанием причины и предоставляется родителю (законному представителю) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.14. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) считаются возникшими с даты издания приказа о зачислении.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с одной программы дополнительного образования на другую (в том числе с изменением направленности, уровня сложности или срока обучения) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Перевод на другую программу допускается при наличии свободных мест в соответствующих группах дополнительного образования и соответствии возраста ребенка требованиям программы.

3.3. Перевод обучающегося на следующий год обучения по той же программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о продолжении обучения.

3.4. Перевод обучающегося оформляется приказом заведующего ДООУ с внесением соответствующих изменений в договор (путем заключения дополнительного соглашения).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основаниями для отчисления обучающегося с обучения по программам дополнительного образования являются:

4.1.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- в связи с отсутствием интереса к программе или по иным семейным обстоятельствам;

- в связи с переходом в другое образовательное учреждение.
- 4.1.2. По инициативе ДОУ:
- систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение одного месяца;
 - невыполнение учебного плана программы;
 - наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности;
 - завершение обучения по дополнительной общеразвивающей программе (в полном объеме);
 - ликвидация ДОУ.
- 4.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их письменного заявления.
- 4.3. Отчисление по инициативе ДОУ производится на основании приказа заведующего.
- 4.4. Родители (законные представители) должны быть письменно уведомлены о предстоящем отчислении по инициативе ДОУ не позднее чем за 10 рабочих дней до даты издания приказа об отчислении с указанием причин.
- 4.5. Отчисление оформляется приказом заведующего ДОУ.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 5.1. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на основании их письменного заявления.
- 5.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующей группе дополнительного образования на момент подачи заявления.
- 5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе ДОУ, осуществляется по решению педагогического совета ДОУ с учетом причин отчисления и желания родителей (законных представителей).
- 5.4. Восстановление оформляется приказом заведующего ДОУ с заключением нового договора (при необходимости) или дополнительного соглашения к ранее действовавшему договору.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 6.3. Текст Порядка размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства и на стенде ДОУ.

Принято на заседании педагогического
совета 20.08.2026 г., протокол № 1
Введено в действие с 20.08.2026 г.
приказом по детскому саду
от 20.08.2026 г. № 62